

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ 72

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №72

СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК
8.1 (291)

Приложение № 1
к распоряжению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72 от 22.11.2021 г. № 41

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72) объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72 (далее — конкурс).

Дата и время проведения конкурса — 21.12.2021 10 часов 00 минут по московскому времени.

Место проведения — г. Санкт-Петербург, Пращская улица, д. 35, помещение внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, кабинет № 13.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72:

- высшее профессиональное образование по специальностям психологического образования либо по специальности: «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»;

- стаж муниципальной службы (государственной службы): не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности: не менее 3 (трех) лет;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.03.2007 № 25 — ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) Личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (в произвольной форме);
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) Паспорт и его копию;
- 4) Трудовую книжку и её копию либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- 5) Документ об образовании и его копию;
- 6) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его

копию;

8) Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и копии документов;

9) Заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/С/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал(а) общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

12) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

13) Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы представляемых документов, указанных в пунктах 3–8, после заверения их копий должностными лицами, уполномоченными принимать документы, возвращаются гражданину в день их представления.

Условия прохождения муниципальной службы в Санкт-Петербурге, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой в Санкт-Петербурге, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге производится в течение 20 (двадцати) дней (с 24.11.2021 по 13.12.2021) со дня опубликования настоящего объявления в газете «Муниципальное обозрение» и размещения

на сайте mo72.ru, по рабочим дням, с 10.00 до 17.00, по адресу: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пращская, дом 35, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, каб. № 12. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 25.09.2013 № 21, а также Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения от 27.12.2007 № 137-р «О порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Справочную информацию можно получить по тел./факсу: 8(812) 360–39–22; адресу эл. почты: 72@mo72.ru.

Ответственное должностное лицо: Волкова Татьяна Михайловна, заместитель главы Местной администрации МО МО № 72.

**Приложение № 3
к распоряжению Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72 от 22.11.2021 г. № 41**

**ПРОЕКТ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
О ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ « ____ » 20__ ГОДА**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72), в лице Главы Местной администрации МО МО № 72, Тенищевой Ольги Гильмановны, действующей на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72, а Местная администрация МО МО № 72 обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге, а также Уставом МО МО № 72, муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать ему денежное содержание за счет средств местного бюджета и предоставлять ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять свои должностные обязанности по должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72 в соответствии с прилагаемой к настоящему договору Должностной инструкцией соответствующей должности муниципальной службы.

1.3. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72 отнесены к группе старших должностей муниципальной службы.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Местом работы Муниципального служащего является Местная администрация МО МО № 72.

1.6. Поступление на муниципальную службу в связи с заключением настоящего трудового договора оформляется распоряжением Местной администрации МО МО № 72.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей — « ____ » _____ 2021 года.

1.8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.9. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере муниципальной службы, в том числе право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодатель-

ством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Местной администрации МО МО № 72;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) предоставление гарантий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами;

12) расторжение настоящего трудового договора по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав МО МО № 72 и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обязательств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные Местной администрации МО МО № 72 правила внутреннего трудового (служебного) распорядка, должностную инструкцию, инструкции по охране труда, требования мер пожарной безопасности, нормы служебной этики и требования служебного поведения;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах и своей семье, а именно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) сообщать Главе Местной администрации МО МО № 72 о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) исполнять в пределах своих должностных полномочий распоряжения Главы Местной администрации МО МО № 72;

12) сообщать Главе Местной администрации МО МО № 72 о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять Главу Местной администрации МО МО № 72, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к Муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Невключение в настоящий трудовой договор каких-либо прав и (или) обязанностей Муниципального служащего и Местной администрации МО МО № 72, предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержание которых должно быть известно сторонам в связи с исполнением должностных обязанностей не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Местной администрации МО МО № 72

3.1. Местная администрация МО МО № 72 имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, Должностной инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2) поощрять Муниципального служащего за безупречное, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

3.2. Местная администрация МО МО № 72 обязана:

- 1) соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава МО МО № 72, муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и условия настоящего трудового договора;
- 2) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия работы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 3) выплачивать Муниципальному служащему ежемесячное денежное содержание в течение срока действия настоящего трудового договора;
- 4) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законодательством Санкт-Петербурга, Устава МО МО № 72, муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, режим рабочего времени: понедельник- четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница — с 9.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв — 1 час.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

4.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Оплата труда Муниципального служащего

5.1. Денежное содержание Муниципального служащего за выполнение должностных обязанностей по настоящему договору состоит из месячного должностного оклада в размере 15 (пятнадцать) расчетных единиц 2 категории муниципальных образований Санкт-Петербурга и ежемесячных дополнительных выплат, установленных законами Санкт-Петербурга:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) материальной помощи.

5.2. Денежные выплаты, перечисленные в пункте 5.1 настоящего трудового договора, выплачиваются Муниципальному служащему путем перечисления на указанный Муниципальным служащим в письменном заявлении счет в банке.

5.3. Муниципальный служащий вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме Главе Местной администрации МО МО № 72 об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пять дней до его выплаты.

5.4. Денежное содержание выплачивается непосредственно Муниципальному служащему, не реже чем каждые полмесяца — 15 и 30 числа месяца.

5.5. Размер аванса в счет денежного содержания за первую половину месяца не может быть ниже суммы, равной 30% должностного оклада Муниципального служащего за отработанное время.

5.6. При совпадении последнего дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

5.7. Муниципальный служащий пользуется всеми видами страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами.

6. Ответственность сторон настоящего трудового договора

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальный служащий несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения незаконных или непредусмотренных настоящим трудовым договором или Должностной инструкцией обязанностей.

7. Расторжение настоящего трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе в Санкт-Петербурге.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия трудового договора и иные условия договора

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон и не могут быть изменены в одностороннем порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов, влекущих изменения положений настоящего договора;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего трудового договора.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Муниципального служащего, другой — в Главы Местной администрации МО МО № 72 (в личном деле Муниципального служащего).

10. Подписи сторон

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72
192241, Санкт-Петербург,
ул. Пражская д. 35, тел./факс
360-39-22
ИНН 7816228242,
КПП 781601001
ОКПО 15189641
ОГРН: 1037835070822
Глава Местной администрации
_____ О. Г. Тенищева
м.п.

Муниципальный служащий
Дата рождения:
Место рождения:
Зарегистрирован:
Паспорт:
ИНН
СНИЛС №
_____ (подпись/
расшифровка)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 215
Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УБОРКЕ
ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2010 № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 ноября 2016 г. № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Технологический регламент на выполнение работ по уборке

территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в 2022 году согласно Приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Местной администрации

О. Г. Тенищева

Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 15.11.2021 № 215

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 В 2022 ГОДУ**

Общие положения

1.1. Настоящий технологический регламент на выполнение работ по уборке территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в 2022 году (далее — технологический регламент), определяет перечень технологических операций и видов работ, проводимых на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — территории) в 2022 году с целью обеспечения их чистоты и нормативного состояния.

1.2. Проведение работ осуществляется с учетом:

Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390)

СНиП 12.03–2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

СНиП 12–01–2004 «Организация строительства»;

СНиП 21–01–97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

СНиП III.10.75 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»;

СНиП 2.05.02–85 «Автомобильные дороги»;

СНиП 3.06.03–85 «Автомобильные дороги»;

правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170;

Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга (утв. постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 ноября 2016 г. № 961);

Закона Санкт-Петербурга от 28 июня 2010 года № 396–88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2014 г. № 8

«О Правилах охраны и использования территорий зеленых насаждений общего пользования, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территорий зеленых насаждений ограниченного пользования»;

иных требований и правил, установленных правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Условия выполнения работ

2.1. Важнейшим условием выполнения работ является их своевременность и оперативность.

2.2. Выполнение работ может осуществляться как ручным, так и механизированным способом.

2.2.1. При ручном способе рекомендуется использовать инвентарь в зависимости от периода.

В зимний период рекомендуется использовать: метлы, лопаты, движки, ломы.

В летний период рекомендуется использовать: лопаты, грабли и дополнительно — шланги для промывки и поливки территорий.

2.2.2. При выполнении работ механизированным способом рекомендуется использовать специальную коммунальную технику различных моделей и модификаций с установленным специальным оборудованием для выполнения работ.

2.2.3. При организации работ механизированным способом работы рекомендуется производить в соответствии с маршрутно-технологическими картами с учетом:

-площади обслуживаемых территорий;

-наличия техники;

-производительности техники по видам и маркам за маш./смену;

-места размещения производственной базы (места хранения техники);

-времени, затраченного для загрузки противогололедных материалов

в зимний период и наполнения емкостей водой в летний период;

-последовательности выполнения работ по подметанию или сдвиганию

снега, посылке противогололедными материалами;

-вынужденных холостых пробегов в связи с препятствиями или особенностями территорий;

-времени начала и окончания работ.

Выполнение работ механизированным способом не производится ранее 8.00 часов утра.

3. Основные требования к выполнению работ в зимний период

3.1. В зимний период с 01 ноября по 30 марта технология выполнения работ должна обеспечить безопасное и беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Территории с усовершенствованным покрытием должны очищаться до твердого покрытия ручным способом.

3.3. Территории с неусовершенствованными покрытиями, в том числе детские игровые и спортивные площадки, должны убираться полностью под «движок», при помощи средств, не повреждающих покрытие, оставляя слой снега для последующего уплотнения.

3.4. Уборка газонных покрытий осуществляется ручным и/или механизированным способами, в том числе обеспечивается подбор мусора. Допускается складирование на газонах снега, собираемого на территориях без поврежденных зеленых насаждений и ограждений газонов при складировании снега.

3.5. Крышки всех колодцев ливневой канализации и других водоприемных устройств должны полностью и тщательно очищаться от снега и льда.

3.6. Элементы малых архитектурных форм и скамейки в целях безопасности граждан должны поддерживаться в исправном состоянии и очищаться от снега и наледи.

3.7. Контейнерные площадки должны очищаться от снега до твердого покрытия.

3.8. Уборку снега на дворовой территории начинать сразу по окончании снегопада;

В особых случаях, уборка территории должна производиться сразу после начала снегопада;

3.9. При возникновении наледи (гололеда) производить обработку противогололедными средствами, разрешенными к применению на территориях зеленых насаждений;

3.10. Снег, счищаемый с территорий вывозить на полигон;

3.11. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:

1) утренняя уборка:

с 07.00 до 07.45	-	должны в первую очередь быть очищены пешеходные дорожки;
с 07.45 до 08.30	-	подметание, сдвигание и вывоз снега;
с 08.30 до 09.00	-	устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов;

2) вечерняя уборка:

с 16.00 до 16.45	-	должны в первую очередь быть очищены пешеходные дорожки;
с 16.45 до 17.30	-	подметание, сдвигание и вывоз снега с дворовых территорий;
с 17.30 до 18.00	-	устранение скользкости с применением по необходимости противогололедных материалов, разрешенных к применению на территориях зеленых насаждений;

3.12. В период снегопадов и гололеда:

-уборку снега производить сразу после начала снегопада в дневное время

не позднее чем через час при условии выпадения снега свыше 0,03 м;

-при необходимости пешеходные зоны обрабатывать противогололедными материалами, разрешенными к применению на территориях зеленых насаждений;

-после окончания снегопада территории должны быть убраны не позднее чем через 2 часа и очищены до твердого покрытия;

-при ночном снегопаде уборка территории производится до 8 часов утра;

-снег, очищаемый с территорий, складировать таким образом, чтобы были обеспечены: проход пешеходов, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям, и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 метр. По мере накопления снега,

но не позднее, чем при достижении снежного вала высотой и шириной более 1 метра, обеспечивается его вывоз;

-вывоз снега производить только на снегоприемные пункты.

4. Периодичность работ по уборке территорий в зимний период с 01 ноября по 30 марта

№ п/п	Вид уборочных работ	Виды территории		
		Усовершенствованное покрытие	Неусовершенствованное покрытие	Газоны
1.	Подметание свежеснежавшего снега высотой до 2 см	60	60	-
2.	Подметание свежеснежавшего снега высотой свыше 2 см	Через 1 час в период снегопада	Через 3 часа в период снегопада	-
3.	Подметание территории в дни без снегопадов	30	30	-
4.	Сдвигание свежеснежавшего снега высотой свыше 2 см с дорожек, детских игровых и спортивных площадок	20	20	-
5.	Формирование валов и куч	20	20	-
6.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега и снежно-ледяных образований	35	-	-
7.	Посыпка территории ПГМ	60	60	-
8.	Очистка территории от наледи и льда после посыпки территории ПГМ	60	60	-

№ п/п	Вид уборочных работ	Виды территории		
		Усовершенствованное покрытие	Неусовершенствованное покрытие	Газоны
9.	Очистка территории от наледи и льда при наступлении положительных температур наружного воздуха	10	-	-
10.	Уборка газонов при положительных температурах наружного воздуха	-	-	12
11.	Погрузка и вывоз снега	2	-	-
12.	Очистка урн от мусора	75	-	-
13.	Промывка урн при положительных температурах наружного воздуха	5	-	-

5. Основные требования к выполнению работ в летний период

5.1. В период летней уборки с 01 апреля по 31 октября основной задачей является удаление загрязнений, скапливающихся на территориях.

5.2. Выполнение работ в летний период должно обеспечивать снижение пылеобразования, обеспечения их чистоту и нормативное состояние, оказывать благоприятное воздействие на окружающую среду. Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность.

5.3. Территории с усовершенствованным покрытием должны промываться и полностью очищаются от песка и всякого вида загрязнений.

5.3.1. После завершения работ после зимнего периода засоренность не должна превышать 100 г/кв. м.

5.4. Территории с неусовершенствованным покрытием, усовершенствованным покрытием, в том числе детские игровые и спортивные площадки, должны убираться от мусора вручную.

5.5. Газонные покрытия очищать от опавшей листвы, упавших веток, деревьев и мусора ручным и/или механизированным способами.

Применение воздушных устройств при уборке газонных покрытий от опавшей листвы допускается не ранее 10 часов в будние дни и 12 часов в выходные и праздничные дни.

5.6. Выкашивание травы на газонах производить при высоте травяного покрова на газонном покрытии выше 10 см.

Луговые газоны, создаваемые на базе естественной травянистой растительности, цветущие газоны скашивают после первого цветения луговых трав. Луговые высокотравные газоны выкашивают не чаще 1 раза в год и не более 30–50% его поверхности. Для поддержания декоративности травостой из почвопокровных растений подстригают один раз за вегетационный сезон после окончания цветения.

5.6.1. В период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза). Допускается хранение скошенной травы на газонах не более 3 суток.

5.7. После завершения работ по уборке газонов от опавшей листвы осуществить её погрузку и вывоз.

5.8. Крышки всех колодцев ливневой канализации и других водоприемных устройств полностью и тщательно очищать от смёта, листвы и мусора без сброса листьев и смёта в колодцы ливневой канализации и другие водоприемные устройства.

5.9. Производить очистку урн от мусора не реже 1 раза в сутки;

5.10. Прогребание газонов производить только веерными граблями;

5.11. Очистку лотковой части производить метлами;

5.12. Ежедневно осуществлять уборку территорий детских и спортивных площадок, включенных в состав территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.

5.13. Не допускается:

-сжигание мусора, листвы, тары на газонах;

-складирование: материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах; прогребание газонов метлами.

5.14. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:

1) утренняя уборка:

с 07.00 до 07.30	-	подбор мусора с газонов, из урн;
с 07.30 до 09.00	-	подметание территорий, в том числе детских и спортивных площадок;

2) вечерняя уборка:

с 16.00 до 16.30	-	подбор мусора с газонов;
с 16.30 до 18.00	-	подметание территорий;

5.15. Уличная мебель (скамейки, урны, газонные ограждения), находящиеся в собственности муниципального образования и расположенные на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, должны содержаться чистыми, в исправном состоянии, без дефектов, окрашиваться по мере необходимости.

6. Периодичность работ по уборке территорий в летний период с 01 апреля по 31 октября

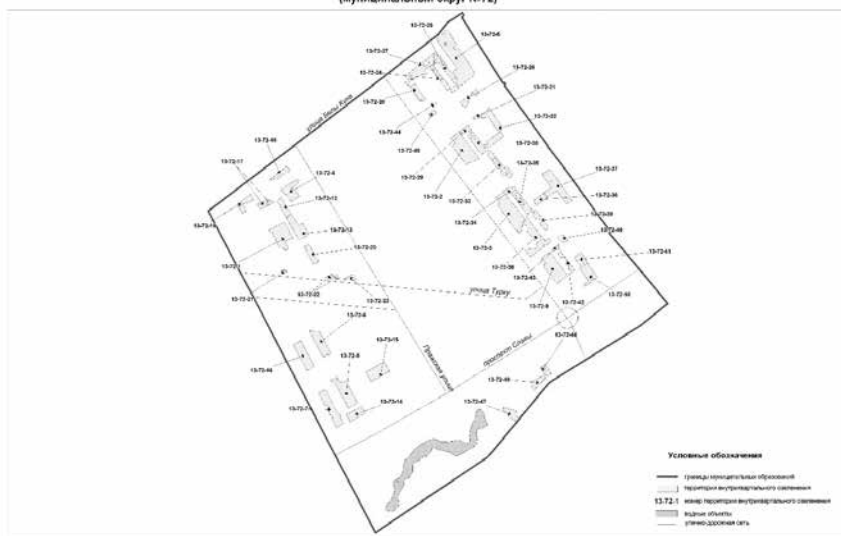
N п/п	Вид уборочных работ	Виды территории		
		Усовершенствованное покрытие	Неусовершенствованное покрытие	Газоны
	Ручная уборка (количество раз за период)			
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками	105	105	-
2.	Уборка территорий, детских игровых и спортивных площадок	105	105	-
3.	Промывка территории после зимнего периода	2	-	-
4.	Погрузка и вывоз смета	105	-	-
5.	Поливка территории, газонов и зеленых насаждений	-	-	5
6.	Уборка газонов	-	-	70
7.	Выкашивание газонов, уборка скошенной травы	-	-	6
8.	Очистка газонов от опавших листьев	-	-	2
9.	Погрузка и вывоз листьев	-	-	2
10.	Очистка урн от мусора	105		
11.	Промывка урн	10		

7. Периодичность работ по содержанию детских и спортивных площадок

Наименование объектов	Наименование услуг	Количество циклов
В зимний период с 01 ноября по 31 марта		
Детские и спортивные площадки	ручная уборка (оборудование)	40
	посыпка ПСС	при гололедице 1 раз в день
	очистка урн	75
	сбор и удаление отходов, мусора	75
	удаление листовок и иных информационных материалов с оборудования и зеленых насаждений	по мере необходимости
	посыпка противогололедным материалом (ПГМ обрабатываются только подходы к детским игровым и спортивным площадкам по мере необходимости)	
	мелкий ремонт оборудования	по мере необходимости
В летний период с 01 апреля по 31 октября		
Детские и спортивные площадки	ручная уборка (оборудование)	60
	очистка урн	105
	сбор и удаление отходов, мусора	105
	удаление листовок и иных информационных материалов с оборудования	по мере необходимости
	мелкий ремонт оборудования	по мере необходимости

Схема 72

Территории внутриквартального озеленения в границах Фрунзенского района Санкт-Петербурга (муниципальный округ №72)



ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 НА 2022 ГОД»

Санкт-Петербург 22 ноября 2021 год

Предметом обсуждения на публичных слушаниях был проект решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год».

Публичные слушания проводились на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72;
- Порядка организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 23.10.2013 № 25;
- Решения Муниципального Совета МО МО № 72 от 09 ноября 2021 года

№ 44 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год в первом чтении (за основу)».

Проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год составлялся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, Местной администрации МО МО № 72.

Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» в установленном порядке были проведены 22 ноября 2021 года, в зале заседаний Муниципального Совета МО МО № 72, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пращская, д. 35, с 19:00 до 20:25 (мск).

Организация проведения публичных слушаний осуществлялась с учётом требований и рекомендаций, изложенных в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

На публичных слушаниях в зале заседаний присутствовали 4 (четыре) жителя муниципального образования № 72, осуществлялась прямая трансляция публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с возможностью подключения к трансляции неограниченного круга лиц и направления вопросов к докладчикам в ходе трансляции. По проекту бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год за период с 11 ноября 2021 года по 19.0022 ноября 2021 года поступило два предложения от жителя МО МО № 72, которые были рассмотрены в ходе публичных слушаний, по порядку реализации поступивших предложений даны разъяснения.

На публичных слушаниях выступил с докладом по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год Глава МО МО № 72, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72 П.Е. Швец.

В соответствии с действующим законодательством РФ должна обеспечиваться обязательная открытость для общества и средств массовой информации о проекте бюджета на следующий финансовый год. Проект решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» до направления его для рассмотрения и утверждения в Муниципальный Совет МО МО № 72 подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях. В связи с чем, проект решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» был представлен на публичные слушания для рассмотрения и обсуждения.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» поступили следующие вопросы:

№ п/п	Вопросы и предложения	Ответ
1.	Федоров О.В. (житель МО МО № 72): О выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию муниципальных образований проектов благоустройства в 2021, 2022 году и предыдущие годы.	Швец П.Е.: Разъяснил механизм предоставления субсидий муниципальным образованиям из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проектов благоустройства. В 2021 году субсидии муниципальному образованию не выделялись.
2.	Анашкина И.В. (житель МО МО № 72). 1. О возможности организации «экопарков». 2. Об уширении бокового проезда вдоль дома 80 по Бухарестской улице.	Швец П.Е.: 1. В настоящее время Комитетом по градостроительству и архитектуре такие проекты не согласовываются, 2. Обращение по вопросу уширения проезда направлено в Комитет по развитию транспортной инфраструктуры (19.11.2021).

№ п/п	Вопросы и предложения	Ответ
3.	Федоров О.В. (житель МО МО № 72): Выступил по проблеме нехватки парковочных мест на внутридворовых территориях квартала.	Швец П.Е.: Инфраструктура кварталов изначально не была рассчитана на большое количество парковочных мест. Приоритетом является создание безопасной пешеходной инфраструктуры на внутридворовых территориях.
4.	(вопрос из сети «Интернет»): Об обустройстве пешеходной дорожки к ДОУ № 76.	Швец П.Е.: Вопрос принят в работу.
5.	(вопрос из сети «Интернет»): Об обустройстве пешеходной дорожки к школе № 316.	Швец П.Е.: Проект дорожки разрабатывается, при наличии финансирования будет реализован в 2022 году.
6.	(вопрос из сети «Интернет»): О посадке деревьев на Софийской ул.	Швец П.Е.: Средства на озеленение в бюджете заложены, необходимо указывать конкретные адреса, где требуется озеленение, для рассмотрения.
7.	(вопрос из сети «Интернет»): О сроках обсуждения проекта детской площадки у дома 22 по ул.Турку.	Швец П.Е.: Обсуждение планируется в декабре 2021 года.
8.	(вопрос из сети «Интернет»): По придомовому проезду вдоль дома 43 к. 3 по Софийской будет ямочный ремонт или замена асфальта?	Швец П.Е.: Данный адрес внесен в муниципальную программу благоустройства на 2022 год, планируется замена асфальта.

Вывод: В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должна обеспечиваться обязательная открытость для общества и средств массовой информации проекта решения о местном бюджете. Проект местного бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 23.10.2013 № 25, было обеспечено заблаговременное оповещение на официальном сайте МО МО № 72 жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом местного бюджета на 2022 год. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета МО МО № 72 на 2022 год вместе с проектом решения «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» было опубликовано в официальном печатном издании МО МО № 72 газете «Муниципальное обозрение», специальный выпуск № 7.2(289) от 11.11.2021. В ходе публичных слушаний велась аудио и видеозапись.

Публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета МО МО № 72 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2022 год» признаны состоявшимися.

**Глава МО МО № 72,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО МО № 72**

**П.Е. Швец
О.А. Смирнова**

Секретарь

ПРОКУРАТУРА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ НЕЗАКОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ЧЕРЕЗ ПОДСТАВНЫХ ЛИЦ

«Фирмы-однодневки» создаются для хищения и обналичивания денег, уклонения от уплаты налогов, легализации преступных доходов и совершения других преступлений, угрожающих экономической безопасности государства.

Для их создания, как правило, за плату используются документы, удостоверяющие личность граждан (подставных лиц), не собирающихся реально осуществлять предпринимательскую деятельность.

По договору с инициатором создания предприятия они посещают нотариуса и налоговую инспекцию, подписывают документы, необходимые для

регистрации их в качестве учредителя или руководителя юридического лица, банк — для открытия расчетного счета организации. Они — так называемые подставные лица.

Перечисленные действия влекут уголовную ответственность, максимальное наказание — 3 года лишения свободы.

К ответственности привлекаются лица, достигшие возраста 16 лет.

Если Вы располагаете информацией о «фирмах-однодневках» сообщите об этом в любое отделение налоговой службы, органы полиции или прокуратуры города.

ПОЛИЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ О МОШЕННИЧЕСТВЕ, СВЯЗАННОМ С ПОКУПКАМИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ОПЛАЧЕННЫЙ НА САЙТЕ ТОВАР НЕ ДОХОДИТ ДО ПОКУПАТЕЛЯ.

Участились случаи мошенничества в сети Интернет, связанном с покупкой товаров и услуг. Мошеннические сайты предлагают приобрести товар либо услугу только при полной оплате банковской

картой. Покупатель вводит реквизиты своей карты, производит стопроцентную оплату, после чего, для правдоподобности совершенной сделки между покупателем и сайтом-продавцом, приходит

либо смс, подтверждающая факт оплаты, с указанием даты и места получения товара, либо перезванивает сотрудник интернет-магазина, для уточнения деталей заказа и информирования о прибытии курьера. На этом связь с сайтом-продавцом обрывается. Дальнейшие поиски оплаченного товара остаются бесполезны, так как на контакт магазин больше не выходит, а покупка так и не доходит до рук своего адресата.

Так, 10 ноября от рук мошенников пострадал житель Купчино, который на сайте социальной сети «ВКонтакте» хотел приобрести куртку за 4000 рублей. Однако, после оплаты товара по указанным продавцом реквизитам, обманутый покупатель и куртку не получил, и денег лишился. Возбуждено уголовное дело по статье «мошенничество». Уважаемые граждане, пользуйтесь услугами только проверенных сайтов Интернет-магазинов! Не игнорируйте всплывающие окна, предупреждающие о сомнительности источника. Не привязывайте банковские карты в сети Интернет, не переходите по ссылкам для оплаты.

В минувшую среду в полиции был зарегистрирован еще один факт мошенничества, связанный с займом «с рук». Мужчина хотел приобрести квартиру, для первого взноса не хватало 600 000 рублей, которые он решил занять под долговую расписку. В Интернете нашел соответствующий сайт с объявлениями от граждан, выдающих деньги под долговую расписку, откликнулся на одно из них. Хозяйка объявления прислала заемщику свои паспортные данные и образец долговой расписки, а также адрес сомнительного сайта, после регистрации на котором, появился личный банковский счет заемщика, на который сразу была переведена сумма в 600 000 рублей. Для вывода средств на свою банковскую карту мужчине необходимо было зачислить на данный сайт 73 650 рублей, что заемщик и сделал, а позже понял, что стал жертвой мошенников. Граждане, берегите себя и свое имущество!

УМВД России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга

РАСКАЖИТЕ ДЕТЯМ О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые родители, правила пожарной безопасности следует прививать детям с малых лет! В целях вашей безопасности и безопасности ваших детей как можно чаще беседуйте с малышами о том, как себя вести в чрезвычайных ситуациях, разъясните детям возможные последствия и опасность игр с огнем и другими пожароопасными предметами. Как показывает практика, напоминать детям о правилах пожарной безопасности необходимо постоянно, чтобы выполнение этих требований вошло в привычку, стало естественным, не требующим особых усилий. Чтобы не было беды, мы все должны строго следить за тем, чтобы дети не брали в руки спички. Нельзя допускать, чтобы дети пользовались электронагревательными приборами. Если у вас есть малолетние дети, ни в коем случае не оставляйте их дома одних тем более, если топится печь, работает телевизор или другие электроприборы. Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или самодельные электрические приборы. Пользоваться можно только исправными приборами, имеющими сертификат соответствия требованиям безопасности, с встроенным устройством автоматического отключения прибора от источника электрического питания. Помните — маленькая неосторожность может привести к большой беде. В каждой квартире в зоне видимости для детского взгляда должен быть листок с написанными телефонами экстренных служб, позвонив

по которым ребенок, попавший в сложную ситуацию, будет сориентирован специалистом службы спасения о дальнейших правильных действиях.

Если малыш достаточно просто не оставлять одних без присмотра, исключить возможность забав с пожароопасными предметами, то детям постарше необходимо объяснять к чему могут привести такие игры. Оставшись без присмотра, они чувствуют себя хозяевами и, подражая взрослым, могут включать электроприборы, чинить электропроводку, могут даже разжечь костер (иногда и в квартире!) или устроить дымовую завесу. Подобное проявление самостоятельности может закончиться трагически.

Если Вы увидели, что дети самостоятельно разводят костер, играют со спичками и зажигалками, горючими жидкостями, не проходите мимо, не оставайтесь безразличными, остановите их!

Практика показывает, что там, где среди детей проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем, опасность возникновения пожаров по этой причине сводится к минимуму.

**Управление по Фрунзенскому району ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу;
ГУК «ПСО Фрунзенского района»
ВДПО Фрунзенского района**

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ — ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ САМИХ СЕБЯ!

Совершая преступления против экологии, человек покушается на жизнь и здоровье других людей через окружающую среду. Их последствия тяжело исправить, они глобальны.

26 главой Уголовного кодекса Российской Федерации установлена ответственность за совершение таких преступлений, как незаконная рубка деревьев, порча земли, загрязнение атмосферы и воды, незаконная охота и др. Возраст ответственности — с 16 лет.

Действием или бездействием, умышленно или по неосторожности? Не имеет значения, ответственность наступит в любом случае.

Последствиями экопреступлений являются потеря природного элемента (вырубка леса), отрицательное влияние на качество окружающей среды (истощение подземных вод), физический ущерб здоровью людей

и животных, либо его угроза.

Законодателем предусмотрены различные санкции, начиная от штрафов и заканчивая лишением свободы. Сумма штрафа достигает 3 млн руб., максимальный срок лишения свободы составляет 9 лет.

Если Вы стали очевидцем экологического преступления сообщите об этом в Дежурную часть любого отдела полиции, органы Следственного Комитета РФ, либо позвоните по единому номеру экстренных оперативных служб — 112.

Окружающая среда — залог здоровья и будущего человечества, каким оно будет, зависит от количества совершенных экологических преступлений.

Природоохранная прокуратура

Свидетельство о регистрации № П 3595 от 12 марта 1999 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: Муниципальный совет МО МО №72.

Адрес редакции и издателя: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пискаревская, д. 35; тел./факс: (812) 360-39-22.
Специальный выпуск «Муниципальное обозрение» №8.1 (291) от 24.11.2021 года.
Главный редактор: П. Е. Швец.
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом Премиум-Пресс», 197374, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371.

«Типография «Премиум Пресс». Адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, д. 18, лит. А, пом./офис 40/501/5.
Номер подписан в печать: 23.11.2021 г.
Дата выхода: 24.11.2021 г.
Тираж 100 экз.
Распространяется бесплатно.